

Комитет по образованию г.Улан-Удэ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37

670018, г. Улан-Удэ,
п. Аэропорт, 3

Телефоны: 22-70-33, 22-79-44

№ 37/2

« 20 » марта 2008г.

Приказ № 37/2

«О компетенции Управляющего Совета»

На основании Положения об Управляющем Совете муниципального образовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 37,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующие основные задачи Управляющего Совета:
 - Определение направлений развития школы, особенностей ее образовательной программы;
 - Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы; содействие рациональному использованию выделенных школе бюджетных средств, средств, полученных школой от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, от пожертвований физических и юридических лиц и иных источников;
 - Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Для выполнения поставленных задач определить следующие компетенции Управляющего Совета:
 - Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
 - Утверждает программу развития школы;
 - Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
 - Принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства);
 - Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей на

- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- Принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства);
 - Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей на действия (бездействия) педагогических и административных работников школы;
 - Согласовывает по представлению директора школы бюджетные заявки, сметы доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств школы.
 - Определяет на основе разработанных рекомендаций результатах гражданской экспертизы количество баллов и размер стимулирующей части ФОТ педагогическому работнику школы;
 - Создает экспертную комиссию по распределению стимулирующей части ФОТ, в состав которой входят представители профессиональных и гражданских сообществ;
 - Дает согласие на сдачу в аренду в аренду школы в установленном законом порядке закрепленных за ней объектов собственности;
 - Заслушивает отчет директора школы по итогам прошедшего года;
 - Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;
 - Дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;
 - Ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;
 - Ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности доклад о состоянии дел в школе.

Директор школы:



М.В. Хамеруева