

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 37»  
\_\_\_\_\_ М.В. Хамеруева  
«05» мая 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме детей в первый класс**

**I. Общие положения.**

1.1. Порядок приема детей в первый класс разработан в целях обеспечения гарантий прав граждан на получение основного общего образования; определение сроков приема; порядок оформления документов и зачисления детей в первый класс.

1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» с изменениями и дополнениями, Федеральных законов «О гражданстве Российской Федерации» №62-ФЗ от 31.05.2002 г., «О беженцах» №4528-1 от 19.02.1993г., «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» № 115-ФЗ от 25.07.2002 г, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.12 г, «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации №196 от 19.03.2001 г., Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №37» г. Улан-Удэ, в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2. 1178-02.

1.3. В общеобразовательное учреждение принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории микрорайона и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. Администрация школы вправе отказать гражданам (в том числе проживающим в микрорайоне школы) в приеме детей в первый класс по следующим причинам:

- при отсутствии свободных мест в образовательном учреждении;
- при наличии противопоказаний по состоянию здоровья (на основании медико-педагогического заключения педиатра в медицинской карте ребенка);
- при не достижении ребенка минимального возраста на начало учебного года – 6,6 лет, а также при достижении ребенком возраста, превышающего 8 лет.

1.5 в случае отказа в приеме в 1 класс администрация школы дает объяснение причины отказа. Родители ребенка (законные представители) вправе обратиться в Комитет по образованию г. Улан-Удэ для получения информации о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях города.

1.6. Иностранные граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории микрорайона, также могут зачисляться в первый класс МБОУ «СОШ № 37» для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления ребенка в общеобразовательное учреждение предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом школы и данным Положением. Все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в уставном порядке переводом на русский язык.

1.7. При приеме ребенка в первый класс общеобразовательного учреждения последнее обязано ознакомить родителей с Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил.

1.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждения не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронную информацию) о количестве мест в первых классах, не позднее 1 августа – информацию о количестве свободных мест для приема детей не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.9. Отказ в приеме в первый класс общеобразовательного учреждения при наличии свободных мест не допускается.

1.10. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

## **2. Порядок приема.**

2.1. прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.2. Прием в первый класс детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

2.3. Преимущественное право при зачислении в 1 класс МБОУ «СОШ № 37» имеют:

- Дети, проживающие в домах, расположенных в микрорайоне школы;
- Дети имеющие старших братьев или сестер, обучающихся в данном образовательном учреждении;
- Дети, прошедшие курс «Школы раннего развития» в рамках дополнительного образования на базе МБОУ «СОШ № 37».

2.4. Прием граждан в первый класс в более раннем возрасте при условии отсутствия медицинских противопоказаний проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и по согласованию с Учредителем.

2.5. Родители (законные представители) детей представляют для зачисления в ОУ следующие документы:

- Заявление, в котором указываются следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Документ, удостоверяющий личность заявителя, паспорт (для ознакомления);
- Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- Заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или) законность представления прав обучающегося (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
- Документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
- Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению заявителя).
- Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (при приеме в течение учебного года);
- Медицинская карта обучающегося по утвержденной форме.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

2.10. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.11. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.13. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статья 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст.16, 2011, № 19, ст.2715).

2.14. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.15. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.16. Зарегистрированным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении

2.17. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа.

2.18. Прием заявлений в первый класс от лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 августа текущего года при наличии свободных мест.

2.19. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставления места в образовательном учреждении в соответствии с Законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

### **3. Ответственность**

3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за прием детей в первый класс.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для поступления ребенка в первый класс.

### **4. Порядок зачисления учащихся.**

4.1. Зачисление детей в первый класс школы осуществляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

### **5. Порядок обжалования.**

5.1 В случае отказа в приеме ребенка в первый класс общеобразовательного учреждения родители или, лица их заменяющие, вправе обратиться в конфликтную комиссию Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ.