

Администрация г. Улан-Удэ
Комитет по образованию

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №37
МОУ СОШ №37

670018, г. Улан-Удэ, п. Аэропорт, 3
Телефоны: (3012) 22-70-33, 22-79-44; факс: (3012) 22-70-33

ulan-udeschool37@list.ru
<http://myschool37.ucoz.ru>

14.04.2011 г.

ПРИКАЗ

№58

Об организации летней оздоровительной кампании

В целях своевременного и организованного начала летней оздоровительной кампании, укрепления здоровья обучающихся, профилактики социально-негативных явлений и пропаганды здорового образа жизни, развития творческого потенциала, коммуникативных и познавательных способностей детей и подростков

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать на базе школы лагерь городского типа.
2. Утвердить штатное расписание лагеря (Приложение 1).
3. На период функционирования лагеря городского типа назначить:
 - 1) Кученову И.М., учителя – начальником лагеря;
 - 2) Плюснину В.В., учителя – заместителем начальника лагеря;
 - 3) Будаеву Ж.В., заместителя директора (ВР) – старшим воспитателем;
 - 4) Викторовскую Л.И., старшего вожатого – музыкальным руководителем;
 - 5) Афанасьеву Л.Г., учителя – воспитателем ЛГТ;
 - 6) Бадлаеву И.Б., учителя – воспитателем ЛГТ;
 - 7) Березовскую Н.А. учителя – воспитателем ЛГТ;
 - 8) Ванжилову Б.В., учителя – воспитателем ЛТО;
 - 9) Дамдинову Т.Б., учителя – воспитателем ЛГТ;
 - 10) Дашамолонову Г.Г., учителя – воспитателем ЛГТ;
 - 11) Дондупову М.М., учителя – воспитателем ЛТО;
 - 12) Дылгырову С.Б., учителя – воспитателем ЛТО;
 - 13) Ешиеву И.В., учителя – воспитателем ЛТО;
 - 14) Жигжитову Е.А., учителя – воспитателем ЛТО;
 - 15) Капустину И.Н. учителя – воспитателем ЛГТ;
 - 16) Капустину Н.И., учителя – воспитателем ЛГТ;
 - 17) Омарову Л.С., учителя – воспитателем ЛГТ;
 - 18) Павлову Т.Л., учителя – воспитателем ЛТО;
 - 19) Раднаеву Е.В., учителя – воспитателем ЛГТ;
 - 20) Ринчинову Ц.-Д.Л.-Н., учителя – воспитателем ЛГТ;
 - 21) Ступакову Е.Р., учителя – воспитателем ЛГТ;
 - 22) Ступакову М.В., учителя – воспитателем ЛТО;
 - 23) Тугутову В.В., учителя – воспитателем ЛГТ;
 - 24) Тюменцеву Л.И., учителя – воспитателем ЛГТ;

- 25) Цыбикова Т.Б., учителя – воспитателем ЛТО;
- 26) Цыренжапову Г.Б., учителя – воспитателем ЛТО.

4. На период работы ЛТО организовать работу профильных отрядов под руководством следующих учителей:

- 1) лингвистический – Ступакову М.В.
- 2) математический – Павлову Т.Л.
- 3) русский фольклор – Капустину И.Н.
- 4) экологический – Ступакову Е.Р.
- 5) исторический – Ешиеву И.В.

5. Начальнику лагеря и заместителю начальника лагеря:

5.1. подготовить необходимую документацию для своевременного и организованного начала летнего оздоровительного сезона;

5.2. составить списки детей работающих родителей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Руководителям профильных отрядов подготовить и представить в учебную часть программу работы отряда в срок до 25 апреля 2011 г.

7. Назначить работников МОП на период работы ЛГТ:


- 1) Добчинову Н.Д., уборщика производственных и служебных помещений
- 2) Цыренову Р.К., уборщика производственных и служебных помещений

8. Назначить медработника Васильеву В.П. ответственным за медицинское обслуживание на период работы ЛГТ.

Директор ОУ



М.В. Хамеруева

УТВЕРЖДАЮ:
директор МОУ СОШ № 37
 М.В.Хамеруева
Приказ № 58 от 14.04.2011

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей и подростков
в средней школе № 37 г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков - структурное подразделение школы. Организуется для реализации образовательных программ и оздоровительной работы с учащимися в возрасте от 6 до 15 лет.

1.2. Лагерь создается и функционирует в период школьных каникул.

1.3. Лагерь не является юридическим лицом.

1.4. Цель лагеря - создание условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей.

1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании», настоящим Положением и Уставом школы.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь создается по инициативе совета школы и с согласием учредителя.

2.2. Лагерь открывается на основании приказа образовательного учреждения после приема его городской лагерной комиссией.

2.3. Лагерь комплектуется из числа учащихся средней школы,

2.4. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются учредителем, исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

2.5. В лагере создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется школой и управлением образования с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности.

2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей и подростков.

В лагере создаются необходимые условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.7. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

На общем собрании детей и сотрудников лагеря избирается Совет или иной орган самоуправления при равном представительстве детей (среднего и старшего возраста) и сотрудников. Совет лагеря действует в тесном взаимодействии с начальником лагеря, родителями, лицами, их заменяющими.

2.8. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Директор лагеря утверждает структуру лагеря и штаты. Должностные оклады и ставки заработной платы педагогических и руководящих работников лагеря устанавливаются в соответствии с приказами Министерства образования Российской Федерации от 11.11.92 № 420 и приложением 1 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 29.03.93 № 113.

3.2. Подбор кадров лагеря осуществляется его организаторами.

3.3. Начальник и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников школы.

Начальник лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря правила внутреннего трудового распорядка лагеря, издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале; на основе квалификационных характеристик разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;

создает необходимые условия для воспитательной и оздоровительной работы; несет ответственность за организацию питания; действует на основании доверенности средней школы.

3.4. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть

ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. Для оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в лагере создается методический совет, в который входят начальник и педагогические работники.

4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину выполнять правила внутреннего трудового распорядка, режим дня, план воспитательной работы.

4.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

4.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара, медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

4.5. Организация питания в лагере основывается на примерных нормах питания, утвержденных постановлением Совета Федерации независимых профсоюзов России от 27.05.93 № 6-6 (согласовано с Минздравом России, Госсанэпиднадзором России, Минобразования России).

4.6. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ, профессиональных училищ, воспитанников детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 13.07.92 № 293, а также другими нормативными документами Министерства образования РФ. о туристско-краеведческой деятельности, утвержденными приказом Министерства образования РФ от 28.04.95 № 223.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

5.1. Лагерь содержится за счет средств местного бюджета. Фонда социального страхования и средств родителей.

Денежные средства поступают на счет централизованной бухгалтерии управления образования и расходуются ею целенаправленно на содержание лагеря.

Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются бухгалтерией согласно утвержденной смете.

5.2. Лагерь может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги в пределах лицензии образовательного учреждения. Доход от

указанной деятельности за вычетом доли учредителя реинвестируется на цели лагеря, в том числе на увеличение расходов на заработную плату

Администрация г. Улан-Удэ
Комитет по образованию

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №37
МОУ СОШ №37

670018, г. Улан-Удэ, п. Аэропорт, 3
Телефоны: (3012) 22-70-33, 22-79-44; факс: (3012) 22-70-33

ulan-udeschool37@list.ru
<http://myschool37.ucoz.ru>

17.05.2010 г.

ПРИКАЗ

№66

О работе лагеря городского типа

В связи с организацией на базе школы лагеря городского типа, в целях укрепления здоровья и организации активного отдыха детей и подростков

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу лагеря городского типа (ЛГТ) с дневным пребыванием в одну смену с 31 мая по 19 июня 2010 г. (6 дней в неделю).

2. Утвердить в период летней оздоровительной кампании:

2.1. штатное расписание ЛГТ (Приложение 1);

2.2. Положение о лагере городского типа с дневным пребыванием детей и подростков (Приложение 2);

2.3. Правила внутреннего трудового распорядка ЛГТ (Приложение 3);

2.4. Правила внутреннего распорядка в ЛГТ для работников (Приложение 4);

2.5. План работы ЛГТ (Приложение 5);

2.6. должностные обязанности работников ЛГТ (Приложение 6);

2.7. инструкции по пожарной безопасности, охране труда, технике безопасности при проведении различных мероприятий (Приложение 7);

2.8. занятость помещений школы в обеспечении функционирования лагеря в течение смены (Приложение 8).

3. Определить число детей в смене в количестве 135 человек согласно заявлениям родителей (списочный состав в приложении 9). Начальнику лагеря Денисовой О.Н. распределить детей по отрядам.

4. Организовать 3-разовое питание в ЛГТ на базе школьной столовой. Контроль за организацией питания возложить на начальника лагеря ДЕНИСОВУ О.Н.

5. Утвердить состав бракеражной комиссии на период работы ЛГТ:

Денисова О.Н., начальник лагеря,

Васильева В.П., медицинский работник,

Горская О.В., заведующий производством столовой.

6. Считать приоритетным во время летней оздоровительной кампании обеспечение полной безопасности жизни и сохранения здоровья детей, обеспечение содержательного отдыха, для чего:

6.1. начальнику и заместителю начальника ЛГТ ДЕНИСОВОЙ О.Н. и ПЛЮСНИНОЙ В.В.:

- организовать проведение инструктажей сотрудников лагеря по вопросам гигиенической подготовки, пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности с записью в соответствующих журналах;

- обеспечить необходимые условия для воспитательной и оздоровительной работы лагеря, предусмотреть эффективные формы и методы этой деятельности;

6.2. воспитателям лагеря:

- разработать мероприятия по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

- развивать различные инновационные формы организации летнего отдыха;

- уделять особое внимание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) (целевые тематические мероприятия, инструктажи с регистрацией в соответствующем журнале и др.);

- обеспечение правил дорожного движения при передвижении детей за пределами лагеря; при осуществлении перевозок детей автотранспортом руководствоваться требованиями, предъявляемыми к организации перевозок.

6.3. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и формированию транспортной культуры с детьми лагеря старшего воспитателя БУДАЕВУ Ж.В.

7. Назначить ответственным за эксплуатацию инженерных систем на период функционирования ЛГТ заместителя директора (АХЧ) ДАРМАЕВУ Н.В.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ОУ



/М.В. Хамеруева/

УТВЕРЖДАЮ:
директор МОУ СОШ №37
М.В.Хамеруева
Приказ №66 от 17.05.10

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей и подростков в средней школе № 37 г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков - структурное подразделение школы. Организуется для реализации образовательных программ и оздоровительной работы с учащимися в возрасте от 6 до 15 лет.

1.2. Лагерь создается и функционирует в период школьных каникул.

1.3. Лагерь не является юридическим лицом.

1.4. Цель лагеря - создание условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей.

1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании», настоящим Положением и Уставом школы.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь создается по инициативе совета школы и с согласием учредителя.

2.2. Лагерь открывается на основании приказа образовательного учреждения после приема его городской лагерной комиссией.

2.3. Лагерь комплектуется из числа учащихся средней школы,

2.4. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются учредителем, исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

2.5. В лагере создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется школой и управлением образования с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности.

2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей и подростков.

В лагере создаются необходимые условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.7. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

На общем собрании детей и сотрудников лагеря избирается Совет или иной орган самоуправления при равном представительстве детей (среднего и старшего возраста) и сотрудников. Совет лагеря действует в тесном взаимодействии с начальником лагеря, родителями, лицами, их заменяющими.

2.8. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Директор лагеря утверждает структуру лагеря и штаты. Должностные оклады и ставки заработной платы педагогических и руководящих работников лагеря устанавливаются в соответствии с приказами Министерства образования Российской Федерации от 11.11.92 № 420 и приложением 1 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 29.03.93 № 113.

3.2. Подбор кадров лагеря осуществляется его организаторами.

3.3. Начальник и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников школы.

Начальник лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря правила внутреннего трудового распорядка лагеря, издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале; на основе квалификационных характеристик разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала; создает необходимые условия для воспитательной и оздоровительной работы; несет ответственность за организацию питания; действует на основании доверенности средней школы.

3.4. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть

ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. Для оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в лагере создается методический совет, в который входят начальник и педагогические работники.

4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину выполнять правила внутреннего трудового распорядка, режим дня, план воспитательной работы.

4.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

4.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара, медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

4.5. Организация питания в лагере основывается на примерных нормах питания, утвержденных постановлением Совета Федерации независимых профсоюзов России от 27.05.93 № 6-6 (согласовано с Минздравом России, Госсанэпиднадзором России, Минобразования России).

4.6. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ, профессиональных училищ, воспитанников детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 13.07.92 № 293, а также другими нормативными документами Министерства образования РФ. о туристско-краеведческой деятельности, утвержденными приказом Министерства образования РФ от 28.04.95 № 223.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

5.1. Лагерь содержится за счет средств местного бюджета. Фонда социального страхования и средств родителей.

Денежные средства поступают на счет централизованной бухгалтерии управления образования и расходуются ею целенаправленно на содержание лагеря.

Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются бухгалтерией согласно утвержденной смете.

5.2. Лагерь может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги в пределах лицензии образовательного учреждения. Доход от

указанной деятельности за вычетом доли учредителя реинвестируется на цели лагеря, в том числе на увеличение расходов на заработную плату