



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ  
муниципальное казенное учреждение  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА г. УЛАН-УДЭ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22.09.2011 № 495

О проведении месячника и общегородского субботника по подготовке территорий района к осенне-зимнему периоду 2011 -2012 г.

Во исполнение распоряжения Администрации г. Улан-Удэ «О проведении месячника и общегородского субботника по подготовке территорий города к осенне-зимнему периоду 2011-2012 года» от 20.09.2011 г. № 1333-р, в целях улучшения санитарного состояния и благоустройства территорий Советского района:

1. Провести с 26 сентября по 21 октября 2011 года месячник чистоты и 22 октября 2011 года общегородской субботник в рамках подготовки территорий города к осенне-зимнему периоду.

2. Утвердить:

2.1. Состав районного штаба по контролю за ходом проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территорий района (приложение №1).

2.2. План мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории района (Приложение №2).

3. Ответственным работникам Администрации Советского района усилить контроль за санитарным состоянием улиц, территорий прилегающих к предприятиям и учреждениям в соответствии с закреплением территорий (Приложение №3).

4. Поручить ответственным организациям: МБУ «Комбинат по благоустройству г.Улан-Удэ» (Ларионов В.В.), ООО «Дом Сервис» (Ангаткин М.А.), ООО «Дом Сервис-2» (Молотова А.Ж.), ООО «ЖУ-1» (Утесова Н.Ф.), ООО «ЖЭУ-2» (Бохоев В.А.), ООО «РОС» (Кулакова Т.А.), ООО «Стекольное» (Жалсанов В.Д.), ООО «Северное» (Спиридонов Ю.В.), ООО «Энергостройсервис» (Папилова Е.И.), МУ «Комитет по социальной политике» (Зураев И.И.), МУ «Комитет по образованию» (Трифонова С.В.), Управлению предпринимательства, туризма и потребительского рынка (Лагаев А.Е.) еженедельно подводить итоги проведенной работы по выполнению разработанных мероприятий месячника и каждую среду до 15-00 час. представлять информацию о проделанной работе.

5. Управляющим организациям, товариществам собственников жилья, осуществляющим управление многоквартирными домами, председателям ТОС:

5.1. Рекомендовать провести разъяснительную работу среди населения (расклейка объявлений, организация собраний, сходов и т.п.), проживающего в жилищном фонде, в частных домовладениях о предстоящем месячнике по подготовке территорий района к осенне-зимнему периоду 2011 гг. и принять меры по привлечению населения к выполнению работ по санитарной очистке и благоустройству района.

5.2. Обеспечить выполнение следующих работ:

- очистка подвалов и чердаков зданий;
- осушение затопленных подвалов;
- очистка и дезинфекция мусороприемных камер;

- остекление лестничных клеток, их своевременная санитарная уборка,
- уборка придомовых территорий, ремонт подъездных дверей;
- приведение в порядок контейнерных площадок для сбора ТБО;
- закрытие чердачных и подвальных помещений,
- очистку от мусора территорий прилегающих к частным домовладениям.

5.3. Ежедневно проводить объезды закрепленных территорий с предоставлением в адрес Управления по развитию территорий и земельному контролю Администрации Советского района отчетов о проделанной работе по средам.

5.4. Обеспечить выполнение работ согласно плану мероприятий.

6. Управлению по работе с населением отдаленных микрорайонов (Мороев А.У.) совместно с управляющими территориями мкр. Левый берег (Сотников А.А.), мкр. Вагжанова (Бальжинов Д.Ц.), мкр. Тулунжа, с. Степной (Эрдыниев Ч.А.), мкр. Стеклозавод (Дашиева А.М.), мкр. Исток, Солдатский (Бельская Л.Г.):

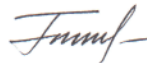
6.1. Рекомендовать провести разъяснительную работу среди населения (расклейка объявлений, организация собраний, сходов и т.п.), проживающего в частном жилищном фонде, о предстоящем месячнике по подготовке территорий района к осенне-зимнему периоду 2011 гг. и принять меры по привлечению населения к выполнению работ по санитарной очистке и благоустройству района.

6.2. Обеспечить привлечение на территории мкр. Левый берег, Стеклозавод, Вагжанова, Заречный, Степной, Аэропорт, Сокол, Солдатский, Тулунжа, Исток, Батарейка в течение месячника коллективов организаций, предприятий, учреждений, садоводческих товариществ.

7. Руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы собственности проводить в течение месячника уборку и благоустройство закрепленных территорий, с организацией выхода коллективов 22.10.2011 на общегородской субботник.

8. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на I заместителя Администрации И.Г. Франка.

Руководитель



Т.А. Быкова

Администрация г. Улан-Удэ  
Комитет по образованию

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №37» г. Улан-Удэ  
МБОУ «СОШ №37» г. Улан-Удэ

670018, г. Улан-Удэ, п. Аэропорт, 3  
Телефоны: (3012) 22-70-33, 22-79-44; факс: (3012) 22-70-33

[ulan-udeschool37@list.ru](mailto:ulan-udeschool37@list.ru)  
<http://myschool37.ucoz.ru>

27.09.2011 г.

**ПРИКАЗ**

№ 160

**О проведении месячника чистоты**

Во исполнение приказа Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ от 26.09.2011 г. № 708, в связи с проведением городского месячника по подготовке территорий к осенне-зимнему периоду 2011-2012 гг., в целях улучшения санитарного состояния и благоустройства территории школы

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить с 26 сентября по 21 октября т.г. месячник по подготовке территории школы к осенне-зимнему периоду.

2. Возложить ответственность за содержание закрепленных за школой территорий на заместителя директора (АХЧ) ДАРМАЕВУ Н.В. и заместителя директора (ВР) БУДАЕВУ Ж.В.

3. Ответственным за содержание территории школы:

- организовать выполнение уборочных работ еженедельно в субботу;
- обеспечить чистоту и порядок на закрепленных за школой участках;
- осуществлять благоустройство и санитарное содержание территорий;
- провести очистку подвалов и чердаков зданий школы.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

- организовать работу по уборке территорий согласно графику (Прил. 1);
- обеспечить учащихся необходимым для уборки инвентарем (см. п/п 5.3).

5. Учащимся 1-11 классов и всем работникам школы (педагогический состав, МОП) принять участие 22 октября т.г. в общегородском субботнике в рамках подготовки территорий города к осенне-зимнему периоду:

5.1. заместителям директора ДАРМАЕВОЙ Н.В. и БУДАЕВОЙ Ж.В., старшему вожатому ВИКТОРОВСКОЙ Л.И. распределить участки для уборки, координировать действия учащихся и работников, осуществлять контроль за проведением субботника;

5.2. классным руководителям 5-11 классов:

- обеспечить наличие у учащихся необходимого для уборки инвентаря (подпункт 5.3);

- провести с учащимися целевой инструктаж по охране труда при проведении общественно-полезных работ и дополнительный инструктаж по правилам поведения на автодорогах с записью в журнале инструктажа перед выходом на субботник;

**5.3.** всем работникам иметь при себе необходимый уборочный инвентарь (грабли, метла, совковые лопаты, мусорные пакеты, кисти для побелки деревьев, рабочие перчатки).

**6.** Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ОУ



М.В. Хамеруева