

Копия изготовлена с устава  
 юридического лица  
 ОГРН 1020300966180  
 представленного при внесении  
 в ЕГРЮЛ записи  
 от 03.06/2011  
 за ГРН 110327095790

**УТВЕРЖДЕН:**  
 МУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ Г. УЛАН-УДЭ»  
 Приказ № 387 от «26» 05 2011 г.  
 Председатель [подпись] С.В. Трифонова



**СОГЛАСОВАН:**  
 МУ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ  
 И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ Г. УЛАН-УДЭ»  
 Решение № 373 от «19» 05 2011 г.  
 Председатель [подпись] Е.В. Степанов



**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
 «Средняя общеобразовательная школа № 37» г.Улан-Удэ  
 (новая редакция)**

Принят общим собранием коллектива  
 МОУ СОШ №37  
 Протокол от «25» апреля 2011 г.  
 Директор ОУ: [подпись] М.В. Хамеруева



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37», созданное в соответствии с приказом Городского Управления образования от 16 апреля 2002г. № 250 в целях обучения и воспитания детей данного микрорайона, фактическая дата открытия школы 1974г., переименовывается на основании приказа Комитета по образованию № 180 от «05» апреля 2011года в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Улан-Удэ (далее – Учреждение). Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

**1.2.** Наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Улан-Удэ;

Сокращенное наименование – МБОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ.

**1.3.** Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия учредителя установлены нормативными правовыми актами города Улан-Удэ, осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по образованию г. Улан-Удэ».

Функции и полномочия собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ».

**1.4.** Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

**1.5.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Бурятия, Законом Российской Федерации и Республики Бурятия «Об образовании», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», договором с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и настоящим Уставом.

**1.6.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

**1.7.** Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.8.** Отношения между Учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

**1.9.** Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

**1.10.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

**1.11.** Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

**1.12.** Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным управлением здравоохранения Администрации г. Улан-Удэ. Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, а также режим и качество питания обучающихся.

**1.13.** Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с организациями. В учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для приготовления и хранения пищи.

**1.14.** Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические олимпиады и развивающие игры на своей базе.

**1.15.** В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**1.16.** Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 670018, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, п. Аэропорт 3

Почтовый адрес: 670018, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, п. Аэропорт 3

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» в сфере образования.

**2.2.** Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

оказание услуг:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- реализация профильных образовательных программ;
- организация летнего отдыха учащихся.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**2.3.** Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- выявление одаренных детей;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.

**2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:**

самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ и муниципального задания;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
- устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

**2.5.** Учреждение выполняет задания, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**2.6.** Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2. настоящего Устава:

платные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин, сверх часов и сверх программ, по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- подготовка будущих первоклассников (занятия воскресной школы);
- различные курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;
- изучение второго иностранного языка;

платные услуги населению:

- курсы по овладению компьютерной грамотностью;
- курсы по работе с интернет;
- услуги по копированию и тиражированию документов;
- услуги по набору текста на компьютере.

**2.7.** Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

**3.1.** Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);

Третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

**3.1.1.** Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

**3.1.2.** Задачей основного общего образования являются создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

**3.1.3.** Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

**3.2.** Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин государственным примерным учебным планом.

**3.3.** Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы общеобразовательного учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются уставом общеобразовательного учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В учебных планах общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов, предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

Образовательная программа состоит из основного (базового) и дополнительного компонентов образования.

**3.4.** Образование и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

**3.5.** Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

**3.6.** Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

**3.7.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

**3.8.** Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

**3.9.** Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

**3.10.** Выпускникам школы прошедшим Государственную (итоговую) аттестацию выдается документ Государственного образца об уровне образования, заверенный печатью учреждения. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование Учреждением выдаются справки установленного образца.

Выпускники школы, достигшие особых успехов награждаются золотой и серебряной медалью.

**3.11.** Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования или экстерната.

**3.12.** Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования РФ.

**3.13.** Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

**3.14.** Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

**3.15.** Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября текущего года, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации); в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и окончания учебного года и каникул определяются в установленном порядке органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

**3.16.** Режим занятий обучающихся устанавливается руководителем Учреждения.

а) Начало уроков в первой смене - 08.00, во второй смене - 14.00, продолжительность урока - 45 минут, перемены между уроками: 2 – 5 минут; 3 – 15 минут; 1 – 10 минут.

б) При наличии в Учреждении двух сменных занятий во второй смене не могут обучаться 1-е, 9-е, 11 -е классы.

в) Начало занятий группы продленного дня в первой смене - 08.30, во второй смене - после окончания последнего урока первой смены.

г) Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий, согласно требований СанПиНа.

д) Питание учащихся осуществляется в соответствии с утвержденным графиком.

**3.17.** Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается «Типовым положением об образовательном учреждении».

**3.18.** При проведении занятий по иностранному языку в 2-11-х классах и трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике и вычислительной технике классы делятся на две группы при наполняемости 25 человек.

При наличии необходимых средств по предметам вариативной части учебного плана возможно деление на группы с меньшей наполняемостью, а также 1-3 классов при изучении иностранного языка.

**3.19.** С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.20.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

**3.21.** Учреждение предоставляет дополнительные платные услуги, перечень которых регламентируется и утверждается Управляющим Советом учреждения.

Учреждение оказывает дополнительные образовательные платные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

Виды оказываемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Управляющим Советом учреждения.

**3.22.** Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- Учреждение создает условия для проведения услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами СанПиНа;
- Учреждение обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые соглашения на выполнение дополнительных образовательных услуг;
- Учреждение издает приказы об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определяет ответственное лицо и состав участников;
- Учреждение организует работу по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
- Учреждение утверждает учебный план, учебную программу, смету расходов, штатное расписание.

**3.23.** Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами.

**3.24.** Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные действующим Законом РФ.

## **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**4.1.** Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (законные представители), учителя и все работники Учреждения.

**4.2.** В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев и не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Учреждение должно обеспечить прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего и среднего (полного) общего образования определяются федеральным законом.

Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

**4.3.** Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- медицинская карта ребенка, в которой имеется медицинское заключение о возможности обучения в массовой школе;
- справка с места жительства.

**4.4.** Прием обучающихся во 2 – 9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:



- заявление на имя директора Учреждения;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- личное дело ученика;
- медицинская карта ученика.

**4.5.** Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Учреждения. Количество 10-х классов утверждается вышестоящей организацией. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данном Учреждении, необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- аттестат об окончании основного общего образования.

Для учащихся, пришедших из других образовательных учреждений, добавляются:

- личное дело ученика;
- медицинская карта.

Ученики, обучавшиеся в данной школе, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т. е. при наличии в 10 классе «свободных» мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

Учащиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе и получить среднее (полное) общее образование, но не принятые в Учреждение, где они учились, по причине отсутствия свободных мест, направляются для определения в 10 класс в вышестоящую организацию.

**4.6.** Прием обучающихся в профильные 8 – 11 классы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), личных достижений и успеваемости учащихся. В 8-е классы принимаются учащиеся по результатам аттестации за 7 класс. В 9-е классы переводятся учащиеся, успешно окончившие 8 класс. В 10-е классы принимаются учащиеся, получившие основное общее образование и успешно прошедшие итоговую аттестацию. В 11-е классы переводятся учащиеся, успешно окончившие 10 класс.

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения. Количество учащихся в профильных классах, как и в других классах учреждения соответствует нормам СанПина.

**4.7. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:**

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психологического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

#### **4.8. Обучающиеся в Учреждении обязаны:**

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- соблюдать единую форму одежды.

#### **4.9. Учащимся Учреждения запрещается:**

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

**4.10.** Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и, прежде всего, приказом «По технике безопасности».

#### **4.11. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:**

- по согласию родителей (законных представителей), районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учреждения обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования;
- по решению Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

**4.11.1.** Решение Совета Учреждения об исключении обучающегося принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

**4.11.2.** Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**4.11.3.** Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**4.11.4.** Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

**4.11.5.** Районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

#### **4.12. Родители (законные представители) имеют право:**

- выбирать форму обучения и образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка. Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;
- подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов – предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, т. е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Попечительский совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:
  - ✓ посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
  - ✓ с оценками успеваемости учащегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением.

**4.13. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:**

- воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Устава Учреждения в части их прав и обязанностей;
- посещение проводимых Учреждением родительских собраний;
- бережное отношение учащегося к государственной собственности.

**4.14. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с действующим Законодательством РФ.**

**4.15. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:**

- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Приказом о пожарной безопасности;
- другими документами данного Учреждения.

**4.16. Педагогические работники обязаны:**

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

**4.17. Педагогические работники имеют право на:**

- участие в управлении Учреждением:
  - ✓ работать в педагогическом совете;

- ✓ избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
  - ✓ обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
  - ✓ обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав;
  - ✓ обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
  - свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - повышение своей квалификации;
  - аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
  - сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный, до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем, право на досрочный выход на пенсию по старости независимо от возраста при стаже работы 25 лет;
  - социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые органом, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;
  - проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

**4.18.** Трудовые отношения с работником Учреждения могут быть прерваны только на основании ТК РФ.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления и единоначалия.

**5.1.** Органами управления Учреждением являются орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, Директор, Управляющий Совет, Педагогический Совет, Попечительский совет, общее собрание трудового коллектива.

**5.2.** Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- назначение и освобождение руководителя Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;
- утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;
- согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществление контроля за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения;
- заключение срочного трудового договора с руководителем Учреждения.

### **5.3. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника:**

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- изымает из оперативного управления Учреждения выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;
- передает во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.) и на ответственное хранение объекты муниципальной собственности;
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;
- принимает решения о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- осуществляет организацию регистрации всех сделок по распоряжению муниципальным имуществом г. Улан-Удэ Учреждения;
- дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;
- согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения;
- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения;
- согласовывает Устав, вносимые изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- дает согласие на распоряжение бюджетным учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также иным имуществом в случаях, установленных законом.

**5.4.** Учреждение возглавляет прошедший аттестацию Руководитель, директор школы, назначенный органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

**5.5.** К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

### **5.6. Компетенция Директора:**

- организация работы Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения и представляет Учреждение во всех инстанциях;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- утверждение должностных обязанностей работников Учреждения;
- выдача доверенностей, совершение иных юридических действий;
- формирование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направление на его утверждение органу, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;
- утверждение годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;
- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества и направление на согласование органу, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;
- утверждение штатного расписания Учреждения, прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с законодательством;

- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- применение к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирование своих прав заместителям, распределение между ними обязанностей;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений и указаний, обязательные для всех работников Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» к компетенции руководителя;
- Руководитель несёт ответственность за деятельность Учреждения;
- Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя срочного трудового договора.

#### **5.7. Компетенция Управляющего Совета:**

**5.7.1.** На основании ст. 35 п. 1 Закона РФ «Об образовании» в Учреждении создается Управляющий Совет Учреждения. Управляющий Совет действует как корпоративный орган, созданный для защиты интересов Учреждения. Управляющий Совет является коллегиальным органом, наделенный управленческими полномочиями. Управление Учреждения осуществляется по принципу распределения полномочий между директором Учреждения и Управляющим Советом. Управляющий Совет работает на принципах открытости и демократической подотчетности участникам образовательного процесса и местному сообществу. Управляющий Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, учителей и родителей.

**5.7.2.** Управляющий Совет – это коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие (властные) полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий Совет есть орган государственно-общественного управления Учреждения, в первую очередь – стратегического управления, при том, что оперативное управление по-прежнему остается в руках директора Учреждения.

**5.7.3.** Управляющий Совет создается:

- для обеспечения контроля за соблюдением порядка и способа получения внебюджетных средств, привлечений средств спонсоров и добровольных родительских пожертвований;
- для более активного привлечения общественности и родителей на выполнение текущей работы (благоустройства, мелкий ремонт, организация мероприятий);
- для привлечения дополнительных организационных и административных ресурсов;
- для защиты всякого рода педагогических инноваций (получения обратной связи от родителей и старшеклассников по вопросам организации учебного процесса в Учреждении).
- для участия в процессе распределения стимулирующей части ФОТ работников Учреждения.

**5.7.4.** Роль Управляющего Совета (в соответствии с нововведениями):

- стратегическая – разработка стратегии развития Учреждения, определение цели и политики, наблюдений за тем, насколько выбранная стратегия обеспечивает прогресс;
- ресурсная – создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов родителей и других представителей и участие в финансово-экономической деятельности Учреждения;
- координирующая – обеспечение прозрачности в организации учебного процесса и финансовых вопросов;

- информационная – обеспечение доступности в получении информации всем участникам образовательного процесса с целью содействия развития качества образования.

**5.7.5.** Члены Управляющего Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей, обучающихся, педагогических работников и общественности. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, обучающихся 9-11 классов, сотрудников. В состав Управляющего Совета Учреждения входят по одному представителю от обучающихся на каждой из параллели третьей ступени общего образования (при наличии в этой степени). Члены Управляющего Совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием (или конференцией) работников данного учреждения, работающих на условиях полного рабочего дня (нормы часов, соответствующей ставке заработной платы). В состав Управляющего Совета Учреждения входит представитель (доверенное лицо) Учредителя общеобразовательного учреждения. Количественный состав Управляющего Совета Учреждения определяется в Уставе соответствующего общеобразовательного учреждения и не может быть меньше 11 и больше 21 человека.

**5.7.6.** Конференция делегатов выбирает из своего состава не меньше одиннадцати членов Управляющего Совета Учреждения (3 – от педагогических работников, 4 – от родителей(законных представителей). 2 – от обучающихся, 1 – от органа, осуществляющего функции полномочия Учредителя; 1- от общественности). Конференция имеет право определить другое число членов Управляющего Совета Учреждения. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего Совета Учреждения по должности. Руководитель общеобразовательного учреждения не может быть избран председателем Управляющего Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор Учреждения избирается в состав Совета Учреждения на общих основаниях.

**5.7.7.** На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

**5.7.8.** Срок полномочий Совета Учреждения – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения.

В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета. И проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

**5.7.9.** Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

**5.7.10.** Заседание Совета учреждения созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными. Если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

**5.7.11.** Члены Управляющего Совета Учреждения имеют право:

- участвовать в заседаниях Управляющего Совета Учреждения и его комиссий;
- инициировать проведение заседаний Управляющего Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета Учреждения;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей информации, необходимой для работы Управляющего Совета Учреждения;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;
- присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензирования и аттестаций педагогических работников Учреждения;

- коллегиально распределять стимулирующую часть ФОТ работников Учреждения;
- досрочно выйти из состава Управляющего Совета Учреждения. Член Управляющего Совета Учреждения обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего Совета Учреждения, действовать при этом добросовестно и рассудительно, критично, но доброжелательно.

**5.7.12. Полномочия Управляющего Совета Учреждения:**

- принимает изменения и дополнения к Уставу Учреждения и направляет их для утверждения органу, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения;
- согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования по представлению руководителя Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения;
- утверждает программу (план) развития Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);
- устанавливает режим работы Учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (5-ти дневная или 6-ти дневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников и источники финансирования затрат на ее приобретение;
- рассматривает по представлению руководителя Учреждения смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
- распределение стимулирующей части ФОТ работников Учреждения.

**5.7.13.** Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Управляющего Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего Совета Учреждения и секретарем.

**5.7.14.** Заседание Управляющего Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающиеся, родители, педагогические работники, представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и органов самоуправления.

**5.7.15.** Срок полномочий представителя Управляющего Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

**5.7.16.** Управляющий Совет Учреждения имеет право утверждать:

- концепцию развития (программу развития) Учреждения;
- локальные акты Учреждения;
- правила для обучающихся;
- структуру Учреждения по представлению директора;
- бюджет Учреждения (смету доходов и расходов);
- размеры стимулирующей части ФОТ работников Учреждения;
- положение о стипендиях для обучающихся.

Управляющий Совет Учреждения также вносит предложение об изменении и дополнении Устава Учреждения.

**5.7.17.** Управляющий Совет Учреждения имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах Попечительского совета на общешкольных родительских собраниях.

**5.7.18.** Управляющий Совет Учреждения принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

**5.7.19.** Управляющий Совет Учреждения имеет право заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления Учреждения о проделанной работе.



**5.7.20.** Решения Управляющего Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

**5.8. Компетенция Попечительского совета.** Положение о Городской общественной организации «Попечительский Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37».

**5.8.1.** На основании п.2 ст. 35 Закона РФ «Об образовании» в соответствии с Уставом создается Попечительским советом Учреждения.

**5.8.2.** Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных Представителей Учреждения сроком на три учебных года).

**5.8.3.** Членами Попечительского совета могут быть избраны родители обучающихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители государственных органов, представители районной управы или других органов самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии. Количество членов, избираемых в Попечительский совет, определяется общим собранием родителей.

**5.8.4.** Члены Совета Учреждения как высшей формы самоуправления имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право (в соответствии с Уставом Учреждения) на мотивированный отвод кандидатур в состав Попечительского совета при их выдвижении.

**5.8.5.** Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе Совету Учреждения и общему собранию (конференции) родителей.

**5.8.6.** Общее собрание родителей обучающихся Учреждения или конференции родителей, избранных на собраниях каждого классного родительского коллектива, контролирует работу Попечительского совета. С этой целью избирается ревизионная комиссия, имеющая право контроля за работой Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием, либо конференцией представителей классных родительских коллективов. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием родителей не реже одного раза в год.

**5.8.7.** Попечительский совет является одной из форм самоуправления, существующей в Учреждении. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

**5.8.9.** На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя Попечительского совета и секретаря.

**5.8.10.** Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

**5.8.11.** Заседание Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

**5.8.12.** Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского совета.

**5.8.13.** На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

**5.8.14.** Решение Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

**5.8.15.** Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

**5.8.16.** Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию учреждения и органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- о совершенствовании деятельности органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;
- о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

**5.8.17.** Попечительский совет дает рекомендации и предложения:

- об измерении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

**5.8.18.** Попечительский совет определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

**5.8.19.** Попечительский совет устанавливает необходимость и вид ученической формы.

**5.8.20.** Попечительский совет утверждает форму договора учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

**5.8.21.** Попечительский совет контролирует:

- целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.

**5.9.** В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы школьного самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

**5.10. Компетенция Педагогического Совета:**

**5.10.1.** Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по учащимся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об исключении обучающихся, достигшего возраста 15 лет из Учреждения за грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России», «Заслуженный учитель Республики Бурятия».

**5.10.2.** Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения.

**5.10.3.** Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

**5.10.4.** Заседание педагогического совета протоколируется. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах учреждения 50 лет.

**5.10.4.** Заседание педагогического совета проводится в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

**5.11. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения.** Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

**5.11.1.** Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Устав Учреждения»;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**6.2.** Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

**6.3.** Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющего функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

**6.4.** Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющего функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

**6.5.** Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**6.6.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

- субсидии из местного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

**6.7.** Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет таких доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**6.8.** Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

**6.9.** В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя не осуществляется.

**6.10.** Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

**6.11.** Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**6.12.** Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**6.13.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**6.14.** Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в

направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

**6.15.** Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

**6.16.** Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества.

**6.17.** Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе с Централизованной бухгалтерией по Советскому району Комитета по образованию г. Улан-Удэ в соответствии с действующим законодательством.

**6.18.** Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.

## **7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

**7.1.** Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

**7.2.** Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника.

**7.3.** Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

**7.4.** Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**7.5.** Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

**7.6.** В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

**7.7.** Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

**8.1.** В случае реорганизации, ликвидации Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

**8.2.** В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

**8.3.** Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Законом РФ «Об образовании».

## **9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**9.1.** Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

**9.2.** Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

**9.3.** Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

**9.4.** Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

**10.1.** Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Перечень локальных актов:

1. Положение о Педагогическом совете Учреждения.
2. Положение об Управляющем совете.
3. Должностные инструкции.
4. Положение о распределении стимулирующей части ФОТ и премировании работников Учреждения.
5. Правила внутреннего трудового распорядка.
6. Положение об охране труда и технике безопасности.
7. Положение о приеме учащихся в Учреждение.
8. Правила поведения учащихся.
9. Положение об уровне сформированности компетентности учащихся по окончании каждой ступени обучения.

Пролито и пронумеровано 3 листи  
27.05.2011 г.  
Директор МОУ СОШ №37



М.Б. Хангърчева

2011